

Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей города Москвы
«Детская художественная школа № 4»

ПРИКАЗ
26.02.2016 № 12

Москва

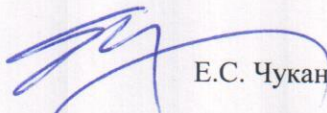
«О назначении сотрудника, ответственного за работу в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде (далее КИС «ГУСОЭВ») ГБОУДОД г. Москвы «ДХШ № 4» - новая редакция

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП «О комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», во исполнение распоряжения Департамента культуры города Москвы от 5 октября 2015 г. № 50 «Об организации электронного учета контингента учащихся образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде; а также во исполнение протокола совещания у заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы А.В. Раковой об организации и принятии мер по обязательному внесению сведений о результатах тестирования (конкурсного отбора) на обучение в образовательные организации дополнительного образования в АИС УДОД (ЕСЗ) в день принятия решения и поручения начальника Управления образования Департамента культуры города Москвы от 25.02.2016 г. № 17-ОУ/16


приказываю внести изменения в приказ по школе от 08.10.2015 г. № 57, добавив пункт 2.1.1:

1. Назначить Гулякову Ирину Викторовну, заведующую канцелярией ГБОУДОД г. Москвы «ДХШ № 4» (далее - Школа), ответственной за работу в КИС «ГУСОЭВ» с 12 октября 2015 г.
2. Установить, что специальными полномочиями И.В. Гуляковой являются:
 - 2.1. Актуализация сведений о контингенте учащихся Школы не позднее 24 часов с момента возникновения изменений.
 - 2.1.1. Внесение сведений о результатах тестирования (конкурсного отбора) в АИС УДОД (ЕСЗ) в день принятия решения.
 - 2.2. Формирование и своевременная актуализация перечней услуг Школы.
 - 2.3. Обработка запросов (заявлений) о предоставлении услуг в сфере образования, поступающих через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», а также контроль достоверности сведений, указанных заявителем (родителем/законным представителем) в заявлении.
 - 2.4. Взаимодействие с заявителем, сотрудниками иных образовательных учреждений и службой информационной поддержки при возникновении спорных и конфликтных ситуаций.
 - 2.5. Формирование статистической и аналитической отчетности на основании данных, размещаемых в КИС «ГУСОЭВ»
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор


Е.С. Чуканова

С приказом ознакомлена и согласна

26.02.2016  И.В. Гулякова