

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

Город Москва

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Детская художественная школа № 4», именуемая в дальнейшем "**Работодатель**", в лице директора **Чукановой Елены Сергеевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ

именуемый в дальнейшем "**Работник**", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **Работодатель** поручает, а **Работник** принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности **преподаватель** _____ в соответствии с должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

1.2. Работа по настоящему договору является для **Работника** основной _____
(Основной или совместитель)

1.3. Местом работы **Работника** является помещение школы, расположенное по адресу:
г. Москва, ул. Долгова, д.12

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Настоящий договор действует со дня его подписания и заключается _____

_____ (на неопределенный срок или на определенный срок)
2.2 **Работник** приступил к выполнению своих трудовых обязанностей с
«__» _____ г. приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

2.3 Срок испытания с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе _____
без испытания

(Указать продолжительность испытательного срока или пометить «без испытания»)

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА.

3.1. За выполнение трудовых обязанностей **Работнику** производится оплата труда по _____

3.2. **Работодателем** устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников, с которым **Работник** ознакомлен при подписании настоящего договора.

3.3. В случае выполнения **Работником** наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы. **Работнику** производится доплата в соответствии с Положением о премировании.

3.4 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию **Работника**, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5 Заработная плата **Работнику** выплачивается два раза в месяц (1 и 16 числа) путем перечисления на счет **Работника** в банке.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. **Работнику** устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. **Работнику** предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам **Работнику** на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА.

5.1. **Работник** обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять возложенные на него должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты **Работодателя**.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу **Работодателя** и других работников.

5.1.6. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества **Работодателя**.

5.1.7. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности **Работодателя**, без предварительного разрешения руководства.

5.2. **Работник** имеет право на:

5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

6.1. **Работодатель** обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

6.1.2. Предоставлять **Работнику** работу, обусловленную настоящим Договором.

6.1.3. Обеспечивать **Работника** оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся **Работнику** заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды **Работника**, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование **Работника** в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. **Работодатель** имеет право:

6.2.1. Поощрять **Работника** за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от **Работника** исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу **Работодателя** и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать **Работника** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2.6.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

7.1. На период действия настоящего Договора **Работник** подлежит обязательному социальному страхованию.

7.2. На **Работника** распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами **Работодателя** и настоящим договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Работником** своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка **Работодателя**, иных локальных нормативных актов **Работодателя**, а также причинения **Работодателю** материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

8.3. **Работодатель** несет материальную и иную Ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Во всех случаях днем увольнения **Работника** является последний день его работы.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. **Работник** обязан соблюдать условия о неразглашении охраняемой законом коммерческой тайны и персональных данных других работников.

10.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у **Работодателя**, а другой — у **Работника**.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Работодатель

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «Детская художественная школа № 4»

ГБОУДОД г. Москвы «ДХШ № 4»

Юр.адрес: 125362 г. Москва, ул. Долгова, д. 12

Тел.: 491-64-89

ИНН 7733045005 КПП 773301001

ОГРН 1027739356138

Работник

(Ф.И.О. 0- полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г.

Зарегистрирован по _____ адресу: _____

Директор _____ . Чуканова Е.С..

М.П.

(подпись)

Экземпляр трудового договора получил на руки _____ (подпись работника)